Příloha č.1 k Směrnici o inventarizaci

Plán inventur na rok 2016  
  
Obec : Městys Spálov  
Účetní jednotka: Městys Spálov  
IČO: 00298387  
Vydává: Ludmila Sucháčková - starostka   
Platnost: od 13.12.2016 do 31.1. 2017  
  
Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č.270/2010 stanovuji tento plán inventur.  
  
Prvotní inventura majetku městyse pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) bude zahájena dne 05.01.2017 a ukončena dne 15.01.2017. Z této inventury bude pořízen Inventurní soupis majetku.  
  
Zahájení činnosti inventurní komise pro inventarizační položky je ke dni 05.01.2017 a ukončení jejich činnosti je ke dni 31.01 2017.   
  
Zpracování soupisů bude ukončeno dne 20. 01. 2017.   
Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky (31.12.2016).  
Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31.1.2017.   
  
Za inventarizaci majetku v příspěvkové organizaci Základní školy a Mateřské školy Spálov, zodpovídá ředitel organizace, který do 20.1.2017 předloží potvrzení o existenci majetku ve výpůjčce zřizovatele soupisem dle inventarizačních položek na syntetické účty s vyčíslením celkového ocenění (§ 6, odst.3 vyhlášky č. 270/2010 Sb. – nejsou provedeny inventurní soupisy, jen potvrzení o existenci.) Soupisy ostatního movitého majetku budou předány zřizovateli do 25.01.2017.  
  
Při inventarizaci majetku se postupuje dle Směrnice pro provedení inventarizace majetku a závazků. Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. a dle výše uvedeného předpisu k inventarizaci městyse. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit členové IK. Účetní jednotka je povinna seznámit s uvedenými předpisy a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy IK do 20.12.2016. Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 19.12.2016 v budově úřadu městyse od 15 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

K zajištění inventarizace se zřizuje tato inventarizační komise, která je jmenována 13.12.2016   
  
dílčí inventarizační komise:  
**Organizace: ZŠ a MŠ Spálov, p.o.**

Předseda: Jana Tillová  
Členové: Marie Süsenbeková, Jaroslava Gramesová  
  
dílčí inventarizační komise:  
**Organizace: Sbor dobrovolných hasičů**

Předseda: Jana Tillová  
Členové: Rudolf Šíma, Petra Levová  
  
dílčí inventarizační komise:  
**Organizace: Pekárna**

Předseda: Jana Tillová  
Členové: Rudolf Šíma, Petra Levová  
  
dílčí inventarizační komise:  
**Organizace: Zdravotní středisko**

Předseda: Jana Tillová  
Členové: Rudolf Šíma, Petra Levová  
  
dílčí inventarizační komise:  
**Organizace: Úřad městyse Spálov**

Předseda: Jana Tillová  
Členové: Rudolf Šíma, Petra Levová

hlavní inventarizační komise:

**Organizace: Městys Spálov**

Předseda: Oldřich Kostka

Členové: Božena Luxová, Naděžda Králová  
  
  
K 31.12.2016 bude provedena

**a) fyzická inventura u druhu majetku:**

stavby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, ostatní dlouhodobý hmotný majetek, nehmotný dlouhodobý majetek, drobný nehmotný dlouhodobý majetek, zásoby, nedokončený dlouhodobý majetek.  
**b) dokladová inventura u druhu majetku:** pozemků, finančních investic, běžné účty, pohledávky, závazky, vlastní zdroje, podrozvahová evidence, (finanční dlouhodobý majetek), ostatní majetek.   
  
Ve Spálově dne 12.12.2016

Zpracovala: Sendlerová Pavlína

Ludmila Sucháčková

starostka městyse