

STANOVY
dobrovolného svazku obcí
MIKROREGION ODERSKO

Čl. 1
Základní ustanovení

- (1) Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Odersko (dále jen „Svazek“) byl založen smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku obcí ve smyslu § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Svazek je registrován v Rejstříku svazku obcí vedeném Krajským úřadem Moravskoslezského kraje pod registračním číslem R 58/03.

Čl. 2
Název a sídlo členů Svazku

Členy Svazku jsou (v abecedním pořadí):

- 1) obec Heřmanice u Oder se sídlem Heřmanice u Oder č.p. 47, PSČ 742 38, IČ 006 00 750
- 2) obec Heřmánky se sídlem Heřmánky č.p. 28, PSČ 742 36, IČ 006 00 768
- 3) obec Jakubčovice nad Odrou se sídlem Jakubčovice nad Odrou, Oderská 100, PSČ 742 36, IČ 607 98 483
- 4) obec Jeseník nad Odrou se sídlem Jeseník nad Odrou č.p. 256, PSČ 742 33, IČ 002 97 976
- 5) obec Kunín se sídlem Kunín č.p. 69, PSČ 742 53, IČ 006 00 733
- 6) obec Luboměř se sídlem Luboměř č.p. 93, PSČ 742 35, IČ 002 98 158
- 7) obec Mankovice se sídlem Mankovice č.p. 73, PSČ 742 35, IČ 006 00 776
- 8) město Odry se sídlem Odry, Masarykovo náměstí 16/25, PSČ 742 35, IČ 002 98 221
- 9) městys Spálov se sídlem Spálov č.p. 62, PSČ 742 37, IČ 002 98387
- 10) obec Vražné se sídlem Vražné č.p. 37, PSČ 742 34, IČ 623 51 290

Čl. 3
Název, sídlo a předmět činnosti Svazku

- (1) Název Svazku: Mikroregion Odersko
- (2) Sídlo Svazku: Odry, Masarykovo nám. 25, PSČ 742 35
- (3) IČ: 709 53 201
- (4) Předmětem činnosti Svazku je:
 - a) rozvoj malého a středního podnikání, podpora zemědělského hospodaření, rozvoj řemesel a služeb,

- b) vytváření nových pracovních míst, řešení nezaměstnanosti a zvýšení ekonomických aktivit a hospodářské síly regionu,
 - c) podpora hospodářské infrastruktury (doprava, telekomunikace, energie, odpadové hospodářství apod.), zajištění dopravní obslužnosti,
 - d) sociální rozvoj obcí, vzdělávání,
 - e) vzájemná spolupráce na úseku informatiky s cílem zlepšení vzájemné informovanosti členských obcí o činnosti v regionu a možnostech podpor venkova ze státních a jiných fondů a dále prezentace regionu navenek,
 - f) ochrana životního prostředí, rozvoj přírodního dědictví,
 - g) rozvoj cestovního ruchu,
 - h) propagace Svazku a jeho zájmového území, mezinárodní spolupráce,
 - i) společné postupy při uplatňování požadavků na dotace ze státních a zahraničních fondů s cílem zajistit financování z jiných než vlastních zdrojů,
 - j) poradenství pro členy Svazku v oblastech samostatné i přenesené působnosti obcí,
 - k) výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zajišťuje jeho činnost pro členské obce Svazku.
- (5) Za předmět činnosti se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech obcí. V takovém případě je povinností Svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy a záměry Svazku jako celku. Pro zajištění takovýchto akcí a aktivit určí valná hromada odpovědné osoby, zmocní je k jednání za Svazek a pověří je koordinací, účetním a dokladovým zabezpečením akce či aktivity.
- (6) Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti doplňující hlavní činnosti Svazku, anebo umožňující hospodárné využívání majetku Svazku. Výkon vedlejší činnosti nesmí narušovat hlavní činnost svazku.

Čl. 4

Orgány svazku obcí

Orgány Svazku jsou:

- a) valná hromada,
- b) pracovní předsednictvo,
- c) předseda,
- d) místopředseda,
- e) kontrolní výbor.

Čl. 5

Valná hromada

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem Svazku. Valná hromada je tvořena všemi členy Svazku. Každému z členů Svazku náleží při hlasování na valné hromadě jeden hlas.

- (2) Do působnosti valné hromady náleží rozhodování v zásadních věcech Svazku, zejména pak:
- a) přijímání, změna a doplňování stanov Svazku,
 - b) schvalování jednacího řádu valné hromady,
 - c) rozhodování o přijetí nového člena Svazku,
 - d) rozhodování o vyloučení člena Svazku,
 - e) rozhodování o výši, splatnosti a způsobu úhrady vstupního vkladu a ročních či mimořádných členských příspěvků,
 - f) volba členů pracovního předsednictva, předsedy, místopředsedy a členů kontrolního výboru,
 - g) schvalování ročního rozpočtu Svazku, závěrečného účtu Svazku a roční účetní závěrky Svazku,
 - h) rozhodování o použití volných finančních prostředků Svazku a zisku z činnosti Svazku,
 - i) rozhodování o pořízení, využití a prodeji majetku Svazku,
 - j) rozhodování o jednotlivých činnostech, aktivitách a akcích Svazku a schvalování případné spoluúčasti třetích osob na nich,
 - k) rozhodování o účasti Svazku v jiných právnických osobách,
 - l) rozhodování o formě a výši odměn předsedy, místopředsedy a dalších osob pověřených ve Svazku výkonem jednotlivých funkcí nebo prací,
 - m) rozhodování o zrušení Svazku.
- (3) Valná hromada je oprávněna rozhodovat i o dalších záležitostech Svazku, pokud s tím projeví souhlas nadpoloviční většina všech členů.
- (4) Valnou hromadu svolává předseda nebo místopředseda Svazku nejméně čtyřikrát ročně a dále v případě potřeby. Pozvánku s navrženým programem zveřejní členská obec nejméně 7 dní předem způsobem v místě obvyklým.
- (5) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Za každou členskou obec na valné hromadě jedná starosta nebo jiný člen jejího zastupitelstva, který je k tomu na příslušné volební období pověřen zastupitelstvem členské obce.
- (6) Valná hromada rozhoduje většinou hlasů všech členů Svazku, nestanoví-li tyto stanovy jinak. Každý člen má jeden hlas.
- (7) Rozhodnutí o přijetí nového člena Svazku, o vyloučení člena Svazku, o změně či doplnění stanov, o výši, splatnosti a způsobu úhrady vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, o schválení ročního rozpočtu, závěrečného účtu a roční účetní závěrky a o zrušení Svazku vyžadují dvoutřetinovou (2/3) většinu hlasů všech členů Svazku.
- (8) Z jednání valné hromady je vždy pořizován zápis, který musí kromě data a místa jednání a prezenční listiny obsahovat vždy údaje o schváleném programu jednání valné hromady, o přijatých rozhodnutích s uvedením výsledků hlasování a o námitkách členů vznesených při jednání. Každý z členů Svazku obdrží jeden výtisk zápisu z jednání valné hromady. Za vyhotovení a archivaci zápisů odpovídá předseda Svazku. Předseda zajistí, aby vedle zápisu byl vždy do 10 dnů ode dne konání valné hromady vyhotoven i seznam usnesení přijatých valnou hromadou.

Čl. 6

Pracovní předsednictvo

- (1) Pracovní předsednictvo je kolektivním orgánem Svazku, do jehož působnosti náleží:
 - a) rozhodování o užití prostředků Svazku v rámci schváleného rozpočtu,
 - b) navrhování programu pro jednání valné hromady,
 - c) vytváření odborných komisí, které jsou jeho poradním orgánem,
 - d) zabezpečování plnění rozhodnutí valné hromady.
- (2) Pracovní předsednictvo je pětičlenné a je voleno valnou hromadou na funkční období čtyř let.
- (3) Členem pracovního předsednictva jsou vždy předseda a místopředseda Svazku; ostatní členové mohou být voleni pouze z řad starostů členských obcí a členů zastupitelstev členských obcí pověřených podle čl. 5 odst. 5 těchto stanov.

Čl. 7

Předseda a místopředseda

- (1) Předseda je výkonným a statutárním orgánem Svazku, oprávněným jednat za Svazek navenek. Předseda řídí činnost Svazku mezi valnými hromadami.
- (2) Předseda ve své působnosti zejména:
 - a) svolává jednání valné hromady a organizačně a administrativně zajišťuje jejich průběh,
 - b) koordinuje a řídí práci pracovního předsednictva a místopředsedy Svazku,
 - c) jedná za Svazek navenek včetně podepisování,
 - d) nakládá s prostředky Svazku na běžném účtu Svazku v souladu s těmito stanovami, rozhodnutími orgánů Svazku a s péčí řádného hospodáře, vždy však pouze společně s místopředsedou,
 - e) odpovídá za finanční hospodaření Svazku, za zajištění kontroly hospodaření Svazku auditorem a za řádné a včasné podání daňových přiznání Svazku,
 - f) zajištění vedení účetnictví Svazku a archivaci písemností Svazku,
 - g) zajišťuje inventarizaci majetku, závazků a pohledávek Svazku,
 - h) předkládá valné hromadě jednou ročně výkazy o hospodaření Svazku a návrh hospodaření na příští rok,
 - i) zajišťuje činnosti spojené se zrušením a zánikem Svazku.
- (3) Předseda je volen valnou hromadou na funkční období čtyř let. Předsedou může být starosta členské obce nebo člen zastupitelstva členské obce pověřený podle čl. 5 odst. 5 těchto stanov anebo jiná osoba (tzv. volený manažer), navrhne-li to některý z členů Svazku.
- (4) Předseda může být valnou hromadou odvolán, a to i bez uvedení důvodu.
- (5) Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti; předseda je oprávněn pověřit místopředsedu výkonem některých svých činností i mimo tuto dobu.
- (6) Místopředseda je volen valnou hromadou na funkční období čtyř let. Místopředsedou může být jen starosta členské obce nebo člen zastupitelstva členské obce pověřený podle čl. 5 odst. 5 těchto stanov.
- (7) Při podepisování za Svazek předseda či místopředseda k napsanému či vytištěnému názvu Svazku připojí svůj podpis s uvedením zastávané funkce.

Čl. 8

Kontrolní výbor

- (1) Kontrolní výbor je kontrolním a revizním orgánem Svazku.
- (2) Kontrolní výbor ve své působnosti zejména:
 - a) kontroluje plnění rozhodnutí valné hromady,
 - b) kontroluje hospodaření Svazku,
 - c) projednává podněty občanů členských obcí.
- (3) Kontrolní výbor je tříčlenný a je volen valnou hromadou na funkční období čtyř let. Členy kontrolního výboru mohou být pouze starostové členských obcí nebo členové zastupitelstev členských obcí pověření podle čl. 5 odst. 5 těchto stanov. Členem kontrolního výboru nemůže být předseda ani místopředseda Svazku.
- (4) Kontrolní výbor podává valné hromadě vždy nejméně jedenkrát ročně zprávu o své činnosti a o kontrole hospodaření Svazku.
- (5) Zpráva kontrolního výboru o jeho činnosti a o kontrole hospodaření svazku je předkládána k projednání zastupitelstvům všech členských obcí.

Čl. 9

Členství ve Svazku, vypořádání majetkového podílu a práva a povinnosti členů Svazku

- (1) Členy Svazku jsou obce uvedené v čl. 2 těchto stanov.
- (2) Členem Svazku se dále může stát obec se sídlem na území České republiky, která požádá o členství ve Svazku. Členství takové obci vznikne rozhodnutím valné hromady poté, co obec učiní prohlášení o přistoupení ke Svazku a o zaplacení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku.
- (3) Členství ve Svazku zanikne:
 - a) vystoupením ze Svazku, které nabude účinnosti k 31.12. kalendářního roku následujícího po doručení písemného oznámení o vystoupení do sídla Svazku; povinnost platit členský poplatek trvá až do dne účinnosti vystoupení,
 - b) vyloučením ze Svazku pro hrubé porušení stanov Svazku, zejména pak pro prodlení se zaplacením členského příspěvku delším než 12 měsíců; o vyloučení rozhoduje valná hromada,
 - c) zrušením Svazku,
 - d) zánikem členské obce.
- (4) Člen, který ze Svazku vystoupil, má právo na vypořádání svého majetkového podílu a na vrácení svého majetku, který přenechal Svazku k dispozici. Výši majetkového podílu vystoupivšího člena a způsob jeho vypořádání určí valná hromada proporcionalně podle počtu obyvatel a podle zásad přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (5) Člen, který byl ze Svazku vyloučen, nemá právo na vypořádání svého majetkového podílu, který propadne Svazku. Vyloučený člen má právo pouze na vrácení svého majetku, který přenechal Svazku k dispozici.
- (6) Každý člen Svazku má právo:
 - a) účastnit se jednání orgánů Svazku a všech činností, akcí a aktivit Svazku,
 - b) volit členy orgánů Svazku a podávat návrhy na volbu,
 - c) podávat návrhy a připomínky k činnosti Svazku, vznášet dotazy na orgány Svazku a požadovat po nich vysvětlení,

- d) nahlížet do účetních dokladů, zápisů a ostatních dokumentů Svazku,
 - e) podílet se na rozdělení zisku Svazku způsobem uvedeným v těchto stanovách,
 - f) na majetkové vypořádání při ukončení členství ve Svazku nebo při zániku Svazku.
- (7) Každý člen Svazku je povinen:
- a) dodržovat stanovy Svazku, jednací řády a rozhodnutí orgánů Svazku,
 - b) aktivně se podílet na činnosti Svazku,
 - c) zaplatit jednorázový vstupní vklad dle těchto stanov,
 - d) platit řádně a včas roční a mimořádné členské příspěvky,
 - e) chránit majetek Svazku a pečovat o něj s péčí řádného hospodáře,
 - f) koordinovat své zájmy a záměry se zájmy a záměry Svazku,
 - g) chránit dobré jméno Svazku, propagovat Svazek a jeho činnost jak mezi svými občany tak i navenek,
 - h) informovat neprodleně Svazek o skutečnostech a svých činnostech, které by mohly mít vliv na plnění rozhodnutí přijatých orgány Svazku.

Čl. 10

Majetek a hospodaření Svazku

- (1) Majetek Svazku je tvořen:
- a) finančními prostředky získanými ze vstupních vkladů členů, z ročních a mimořádných členských příspěvků, z dotací a darů, z výnosů z cenných papírů a z prodeje věcí z majetku Svazku a z výnosů z činností a aktivit Svazku,
 - b) movitými a nemovitými věcmi pořízenými z rozhodnutí valné hromady nebo získanými darem či z vlastní činnosti Svazku, včetně práv (pohledávky, autorská práva apod.),
 - c) finančními prostředky a věcmi získanými z vlastní hospodářské činnosti Svazku.
- (2) Finanční prostředky Svazku jsou uloženy na běžném účtu u bankovního ústavu. Dispoziční právo k účtu má předseda společně s místopředsedou, nebo jinou osobou pověřenou valnou hromadou, kteří společně podepisují příkazy k úhradě nebo výběru v souladu s podpisovým vzorem.
- (3) Ke krytí běžných výdajů Svazku je zřízena pokladna s finanční hotovostí v maximální výši 5.000,- Kč. K pokladně je veden pokladní deník. S hotovostí v pokladně je oprávněn disponovat předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- (4) Majetkem, který členové vkládají do Svazku, je vstupní vklad. Jeho výše a splatnost jsou určovány rozhodnutím valné hromady.
- (5) Výše, splatnost a způsob úhrady ročního členského příspěvku jsou určovány rozhodnutím valné hromady po předchozím projednání v zastupitelstvech všech členských obcí.
- (6) Výše, splatnost a způsob úhrady mimořádných členských příspěvků jsou určovány rozhodnutím valné hromady.
- (7) Na základě rozhodnutí valné hromady mohou členové přenechat Svazku k dispozici (užívání a požívání) i jiný svůj majetek (věci, práva). V takovém případě zůstává člen vlastníkem tohoto majetku a Svazek může s tímto majetkem nakládat jen v rozsahu, v jakém mu to umožní člen, který je vlastníkem majetku.

- (8) Hospodaření Svazku se řídí rozpočtem Svazku schváleným valnou hromadou a platnými právními předpisy.
- (9) Svazek je samostatnou účetní jednotkou a vede účetnictví dle platných právních předpisů. Účetním obdobím je kalendářní rok. Vedení účetnictví a zpracování daňových přiznání zajišťuje předseda Svazku, který je oprávněn k tomu využít služeb odborně způsobilé fyzické či právnické osoby za přiměřenou úplatu.
- (10) Hospodaření Svazku za uplynulý kalendářní rok je přezkoumá auditorem. Závěrečný účet spolu s účetní závěrkou a zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok projedná valná hromada do 30. června roku následujícího, přičemž případně přijme opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Čl. 11

Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztrát

- (1) Nerozhodne-li valná hromada jinak, bude veškerý zisk, dosažený z činnosti Svazku, použit na financování předmětu činnosti Svazku.
- (2) Ztráta Svazku bude uhrazena z nerozděleného zisku minulých let, popřípadě jednotlivými členy svazku proporcionalně podle počtu jejich obyvatel k 1.1. předchozího kalendářního roku anebo dle jiného rozhodnutí valné hromady.

Čl. 12

Obsah a rozsah kontroly Svazku členskými obcemi

- (1) Jednání valné hromady Svazku jsou vždy veřejná.
- (2) Každá členská obec má právo prostřednictvím svého starosty nahlížet do všech dokumentů Svazku a na své náklady si pořizovat jejich kopie. Přitom dbá na zachování ochrany osobních údajů dle platné právní úpravy.
- (3) Každý občan členské obce, který dosáhl věku 18 let, je oprávněn účastnit se jednání valné hromady a nahlížet do zápisů o jejím jednání, podávat valné hromadě písemné návrhy a vyjadřovat se k návrhu rozpočtu Svazku a k závěrečnému účtu Svazku za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně, nebo ústně na jednání valné hromady.
- (4) Návrh rozpočtu Svazku a návrh závěrečného účtu Svazku zveřejní všechny členské obce na svých úředních deskách, případně způsobem v místě obvyklým, nejméně 15 dnů před jeho projednáním na jednání valné hromady tak, aby se k němu občané členských obcí mohli vyjádřit.
- (5) Závěrečný účet Svazku je vždy předkládán zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení valnou hromadou.

Čl. 13
Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto stanovy byly přijaty valnou hromadou Svazku na jejím jednání dne
- (2) Otázky v těchto stanovách neupravené se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem Ke dni účinnosti těchto stanov se zrušují Stanovy svazku obcí „Mikroregion Odersko“ schválené dne 29.03.2018.

Ing. Libor Helis

předseda

Mgr. Tomáš Machýček

místopředseda