

Plán inventur na rok 2024

Obec : Městys Spálov

Účetní jednotka: Městys Spálov

IČO: 00298387

Vydává: Ludmila Sucháčková - starostka

Platnost: od 10. 12. 2024 do 31. 01. 2025

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č.270/2010 stanovují tento plán inventur.

Prvotní inventura majetku městyse pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) bude zahájena dne 06.01.2025 a ukončena dne 17.01.2025. Z této inventury bude pořízen „Inventurní soupis majetku“.

Zahájení činnosti inventurní komise pro inventarizační položky je ke dni 06.01.2025 a ukončení jejich činnosti je ke dni 31.01.2025.

Zpracování soupisů bude ukončeno dne 24. 01. 2025.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky (31.12.2024).

Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31.1.2025.

Za inventarizaci majetku v příspěvkové organizaci Základní školy a Mateřské školy Spálov, zodpovídá ředitel organizace, který do 24.01.2025 předloží potvrzení o existenci majetku ve výpůjčce zřizovatele soupisem dle inventarizačních položek na syntetické účty s vyčíslením celkového ocenění (§ 6, odst.3 vyhlášky č. 270/2010 Sb. – nejsou provedeny inventurní soupisy, jen potvrzení o existenci.) Soupisy ostatního movitého majetku budou předány zřizovateli do 27.01.2025.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle Směrnice pro provedení inventarizace majetku a závazků. Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. a dle výše uvedeného předpisu k inventarizaci městyse. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit členové IK. Účetní jednotka je povinna seznámit s uvedenými předpisy a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy IK do 16.12.2024. Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 12.12.2024 v budově úřadu městyse od 14 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků školení.

K zajištění inventarizace se zřizuje inventarizační komise, která je jmenována dne 09.12.2024 a bude provádět inventarizaci u předepsaných organizací.

Organizace: ZŠ a MŠ Spálov, p.o.

dílčí inventarizační komise:

Předseda: Jana Tillová

Členové: Marie Süsenbeková, Jarmila Gramesová

Organizace: Sbor dobrovolných hasičů

dílčí inventarizační komise:

Předseda: Jana Tillová

Členové: Pavlína Remešová, Petra Levová

Organizace: Pekárna

dílčí inventarizační komise:

Předseda: Jana Tillová

Členové: Pavlína Remešová, Petra Levová

Organizace: Zdravotní středisko

dílčí inventarizační komise:

Předseda: Jana Tillová

Členové: Pavlína Remešová, Petra Levová

Organizace: Úřad městyse Spálov

dílčí inventarizační komise:

Předseda: Jana Tillová

Členové: Pavlína Remešová, Petra Levová

Organizace: Městys Spálov

hlavní inventarizační komise:

Předseda: Oldřich Kostka

Členové: Jana Kostková, Rudolf Šíma

K 31.12.2024 bude provedena

a) fyzická inventura u druhu majetku:

stavby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, ostatní dlouhodobý hmotný majetek, nehmotný dlouhodobý majetek, drobný nehmotný dlouhodobý majetek, zásoby, nedokončený dlouhodobý majetek.

b) dokladová inventura u druhu majetku: pozemků, finančních investic, běžné účty, pohledávky, závazky, vlastní zdroje, podrozvahová evidence, (finanční dlouhodobý majetek), ostatní majetek.

Ve Spálově dne 29.11.2024

Zpracovala: Sandlerová Pavlína

Schváleno usnesením č. dne 09.12.2024