



MĚSTO ODRY
Městský úřad Odry
Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Odry vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice statutárního orgánu

ředitel/ka
Dělnického domu v Odrách, příspěvkové organizace

Město Odry je zřizovatelem Dělnického domu v Odrách, příspěvkové organizace, která zabezpečuje a organizuje kulturní, společenské, sportovní a přednáškové akce, pořádá filmové a audiovizuální programy a představení (kinokavárna), kurzy a školení, dále provozuje hostinskou činnost (restauraci a hotel) a vykonává reklamní činnost.

Ředitel/ka jako statutární orgán vede, řídí a koordinuje příspěvkovou organizaci. Vítězný uchazeč bude do funkce jmenován Radou města Odry; jmenováním mu vznikne pracovní poměr u příspěvkové organizace.

Náplň práce:	komplexní ekonomické, personální, technické, provozní a majetkové řízení příspěvkové organizace města
Místo výkonu práce:	Odry
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou se zkušební dobou šesti měsíců
Předpokládaný nástup:	01.05.2021, popř. dohodou
Platové zařazení:	v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Předpoklady a požadavky:

- státní občan ČR nebo fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let, plná svéprávnost
- minimálně úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost legislativy vztahující se k činnostem příspěvkové organizace
- všeobecný ekonomický přehled
- manažerské dovednosti
- praxe při řízení kolektivu nebo při výkonu funkce statutárního orgánu min. 2 roky podmínkou
- uživatelská znalost práce s PC
- dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, rozhodnost, schopnost řešení problémů, vyjednávání a vedení kolektivu
- časová flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B
- **výhodou:**
 - praxe v oblasti kultury a hostinské činnosti
 - vzdělání ekonomického zaměření
 - znalost cizího jazyka

Požadované doklady:

- písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
 - přesné označení výběrového řízení
 - jméno, příjmení a titul, datum narození, místo trvalého pobytu
 - kontaktní adresa, není-li shodná s místem trvalého pobytu
 - telefonní kontakt a e-mail na uchazeče
 - datum a podpis uchazeče
- profesní životopis uchazeče, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně vymezení praxe vedení kolektivu
- výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeče, ne starší než 3 měsíců
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- stručná (v rozsahu cca 4 stran formátu A4) vize uchazeče o koncepčním vedení a dalším rozvoji Dělnického domu v Odrách, příspěvkové organizace
- souhlas se zpracováním osobních údajů na formuláři, který je přílohou tohoto oznámení

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvaní uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.
Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nesou uchazeči ze svého.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy "Výběrové řízení – ředitel/ka Dělnického domu v Odrách – NEOTVÍRAT" je možno osobně doručit na podatelnu Městského úřadu Odry nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Odry, Masarykovo nám. 16/25, 742 35 Odry.

Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na MěÚ Odry nejpozději do 05.02.2021 do 12:00 hodin.

Další informace podá osobně nebo telefonicky starosta města Odry Ing. Libor Helis, tel.: 556 768 100.

Ing. Libor Helis
starosta

Mgr. Libuše Králová
místostarostka

Příloha:

Souhlas se zpracováváním osobních údajů

Účely zpracování: Osobní údaje budou zpracovány a vyhodnocovány jen pro potřebu výběrového řízení na obsazení funkce ředitele/ředitelky Dělnického domu v Odrách, příspěvkové organizace.

Kategorie zpracovávaných osobních údajů: Veškeré osobní údaje uvedené uchazečem v dodaných dokumentech a prokazatelně zaslané nebo doručené uchazečem do výběrového řízení.

Kategorie příjemců údajů: Město Odry a členové výběrové komise.

Doba poskytnutí souhlasu: Souhlas se poskytuje na dobu určitou a tou je doba, po kterou je realizováno a vyhodnocováno výběrové řízení. Po této době budou dokumenty skartovány, pokud nebudou předmětem následující právní povinnosti, kterou je správce povinován.

Souhlas se poskytuje po dobu výběrového řízení a následnou skartační lhůtou správce, která činí 5 let.

Práva poskytovatele osobních údajů: Máte právo kdykoliv tento souhlas odvolat. Odvoláním souhlasu nezaniká právo správce na zpracovávání výše uvedených osobních údajů před odvoláním souhlasu. Další Vaše práva, zákonné důvody, zásady zpracovávání osobních údajů a jejich zabezpečení naleznete na <http://www.odry.cz/osobniudaje>.

Svým podpisem souhlasím se zpracováváním výše uvedených osobních údajů pro výše uvedené účely.

V

dne:

podpis uchazeče: